

---

**PEMANFAATAN GOOGLE DRIVE SEBAGAI SARANA PENYIMPANAN DATA  
PENJUALAN DI PERUSAHAAN FASHION CV. XYZ BANDUNG**

Oleh:

Abdur Rahmanesa<sup>1)</sup>, Cahyadi Supyansuri<sup>2)</sup>, Siti Rokayah<sup>3)</sup>

[nesa@plb.ac.id](mailto:nesa@plb.ac.id)

Prodi Administrasi Bisnis, Politeknik LP3I<sup>1); 2); 3)</sup>

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pengelolaan data penjualan pada era Revolusi Industri 4.0 dengan menggunakan google drive yang dapat diakses dengan mudah dan aman oleh tim pendukung penjualan yaitu bagian *supply chain*, *commercial business* dan *business support* di Perusahaan *Fashion CV. XYZ Bandung*. Metode yang digunakan dalam penelitian ini kualitatif deskriptif, dengan menyebarkan kuesioner kepada dua puluh empat (24) pegawai dari tim pendukung penjualan. Ada lima (5) indikator yang diukur dan sebagai landasan teori Delone dan McLlean antara lain: kehandalan, kecepatan, kemudahan, fleksibilitas dan keamanan. Dari hasil analisa penelitian diperoleh rata-rata deskriptif seluruh indikator sebesar 2,85 dengan skala likert 4 dapat dikategorikan pengelolaan data penjualan pada era revolusi Industri 4.0 menggunakan google drive di Perusahaan *Fashion CV. XYZ* berjalan dengan baik dan masih ada beberapa indikator kehandalan, kecepatan dan keamanan masih perlu ditingkatkan.

**Kata kunci:** data penjualan, google drive, penjualan

**ABSTRACT**

*This research aims to determine the level of success in managing sales data in the Industrial Revolution 4.0 era using Google Drive which can be accessed easily and safely by the sales support team, namely the supply chain, business commercial and business support sections at Perusahaan Fashion CV. XYZ Bandung. The method used in this research is qualitative descriptive, by distributing questionnaires to twenty-four (24) employees from the sales support team. There are five (5) indicators that are measured and form the basis of Delone and McLlean's theory, including: reliability, speed, convenience, transmission and security. From the results of the research analysis, it was obtained that the descriptive average for all indicators was 2.85 with a Likert scale of 4, which can be categorized as sales data management in the era of the Industrial Revolution 4.0 using Google Drive at Perusahaan Fashion CV. XYZ which is running well and there are still several indicators of reliability, speed and security. needs to be improved.*

**Keywords:** sales data, google drive, sales

## **PENDAHULUAN**

Semua perusahaan diharapkan untuk bekerja secara efektif, efisien, dan kreatif dalam menghadapi persaingan global, demi mempertahankan keberlangsungan usaha yang dijalankannya lebih-lebih pada era saat ini revolusi industri 4.0, dimana berkembangnya kemajuan teknologi sangat mempengaruhi seluruh aspek kegiatan usaha. Revolusi industri sendiri merupakan sebuah perubahan besar yang terjadi pada cara manusia dalam mengelola sumber daya yang ada. Dengan adanya revolusi ini, semua sektor bidang usaha seperti transportasi, pertanian, teknologi, pertambangan, penjualan, distribusi hingga manufaktur mengalami perubahan, sehingga perubahan tersebut berdampak besar bagi kondisi sosial, ekonomi, hingga budaya di seluruh dunia.

Revolusi Industri 4.0 dinamakan dengan istilah lain adalah *cyber physical system* dimana penggunaan komputer dengan akses internet yang cepat serta berbagai *resources* yang terintegrasi. Semua kegiatan dapat dikontrol dan dimonitoring secara otomatis bahkan dapat dilakukan secara *online* dari jarak jauh. Revolusi industri 4.0 mempengaruhi kegiatan usaha dalam memproduksi barang, kegiatan produktivitas lainnya dengan memanfaatkan teknologi digital, integrasi, dan otomatisasi dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas produksi serta menekan biaya produksi (Aptika.Kominfo. Revolusi Industri 4.0. 2020).

Revolusi industri 4.0 telah mentransformasi teknologi informasi menjadi bagian terpenting dimana segala hal yang didokumentasikan baik berupa foto, video, musik, dokumen, atau berkas lainnya dapat disimpan dalam bentuk data digital, yang dapat memenuhi kebutuhan kegiatan dunia usaha dengan tingkat mobilitas tinggi dan dapat diakses oleh pengguna secara mudah dan aman.

Dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 dinyatakan bahwa yang dimaksud dengan kearsipan adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik,

---

organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini menyebabkan perubahan bentuk arsip. Arsip yang dahulunya bermedia kertas, sekarang berkembang menjadi arsip yang medianya tersaji dalam bentuk media baru seperti film, kaset, video, elektrik, CD, DVD, flashdisk, harddisk, dan lain-lain (Ni'matussholihah, 2016).

*Google Drive* salah satu produk Revolusi Industri 4.0 merupakan penyedia layanan sistem penyimpanan arsip (data digital) berbasis *online cloud computing*. Layanan ini sebagai penyimpanan arsip (data digital) yang dibuat oleh *Google* perusahaan software komputer multinasional Amerika. *Google Drive* media penyimpanan arsip (data digital) yang dapat diakses secara daring dimanapun dan kapanpun dengan cara yang mudah dan praktis. *Google Drive* adalah layanan penyimpanan arsip (data digital) yang diluncurkan pada 24 April 2012, dengan kapasitas penyimpanan data sebesar 15 GB secara gratis (*Wikipedia*, 2023).

Perusahaan *Fashion CV. XYZ* merupakan salah satu perusahaan ternama di Indonesia yang berkembang cukup cepat di bidang industri *fashion* serta mendominasi market pembuat *fashion* Indonesia. Merek *fashion* yang dimiliki oleh Perusahaan *Fashion CV. XYZ* antara lain 3Second, Greenlight, Moutley, Famo, dan FMC. Dalam menjalankan bisnisnya Perusahaan *Fashion CV. XYZ* sangat fokus pada kualitas serta desain terbaik. Dengan dukungan tim Penjualan dan mitra bisnis yang terpercaya menawarkan keunggulan produk seluruh merek, memproduksi pakaian pria dan wanita untuk dipasarkan, dengan menciptakan kreasi terbaru untuk gaya hidup remaja yang serba cepat.

Tim penjualan Perusahaan *Fashion CV. XYZ* telah menggunakan layanan penyimpanan data digital *Google Drive* berbayar, dalam kegiatan penjualan untuk menyimpan data-data penjualan sehingga data digital dapat diakses oleh semua anggota tim Penjualan dengan aturan akses kebijakan yang telah ditetapkan sehingga menjadi lebih aman, terkontrol dan dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan. Namun demikian

masih terdapat dokumen yang disimpan dalam laptop atau netbook. Padahal risiko kehilangan file-file tersebut cukup besar. Misalnya jika laptop atau netbook tersebut rusak, hilang atau terkena virus dapat menyebabkan arsip tersebut tidak bisa dibuka kapan saja dan dimana saja. Dengan adanya hal tersebut maka perlu adanya aplikasi untuk memudahkan penyimpanan arsip yang berbentuk file untuk mencegah terjadinya kerusakan atau kehilangan arsip. Salah satu adalah dengan menggunakan media elektronik yang diharapkan dapat membantu pihak pengelola arsip untuk dapat mengelola arsipnya secara efektif dan efisien.

## **KAJIAN PUSTAKA**

### **Pengertian Arsip**

Muhidin dan Winata (2016) mengutip definisi arsip dari ARMA International dan International Standardization Organization (ISO) 15489, menjelaskan bahwa arsip adalah informasi yang disimpan dalam bentuk dan karakteristik apapun, dibuat ataupun diterima oleh organisasi sebagai bukti kegiatan serta memiliki nilai dalam jangka waktu tertentu.

### **Pengertian Google Drive**

Suwarya (2021) menjelaskan bahwa *Google Drive* adalah media penyimpanan data secara daring berbasis internet (*cloud*) yang dikembangkan oleh google dan diperkenalkan secara resmi pada tanggal 24 april 2012. pada dasarnya layanan google drive sama seperti cloud storage lain seperti Dropbox atau OneDrive. *Google Drive* merupakan media penyimpanan daring yang membuat data tersimpan secara komputasi awan sehingga bisa digunakan setiap setiap saat tanpa batasan jarak dan waktu.

Sedangkan Nooryani (2021) mengemukakan bahwa untuk masuk ke *Google Drive*, harus memiliki akun google terlebih dulu. setelah berhasil login ke dalam *Google Drive*, tersedia banyak fitur/fasilitas yang dapat dimanfaatkan untuk menyimpan maupun mengirim file yang berkapasitas

besar. selain aman, media penyimpanan google drive dapat diakses setiap saat apabila diperlukan.

Pakar lainnya; Ikhsan, Suhaman, dan Hidayat (2020) menjelaskan bahwa *Google Drive* mudah digunakan karena dalam penggunaannya dapat menggunakan akun *Google*. *Google Drive* merupakan suatu media penyimpanan data *online* (daring) berbasis *cloud* atau internet yang dikembangkan dan diperkenalkan oleh *Google* pada tanggal 24 April 2012. Pada dasarnya layanan *Google Drive* sama seperti *cloud storage* lain semacam DropBox atau OneDrive.

Dari pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa *Google Drive* merupakan tempat penyimpanan semua file dan dokumen yang tersimpan secara *online* (daring). dan saat masuk dengan akun *Google*, dapat diakses dokumen tersebut. aplikasi ini tersedia dalam bentuk *desktop* ataupun *smartphone*. pada beberapa jenis ponsel *Google Drive* atau *Gdrive* menjadi aplikasi bawaan yang terpasang secara otomatis di sistem.

### **Fungsi Google Drive**

*Google Drive* adalah layanan dari google yang bisa digunakan untuk penyimpanan beragam jenis file atau pun berkas. berikut adalah beberapa fungsi dari *Google Drive*; (Pagi.id, S., September, 2023)

#### 1. Menyimpan File

Adapun fungsi utama dari google drive adalah untuk menyimpan file. di google drive kita dapat menyimpan berbagai macam jenis file. hal ini termasuk yang sifatnya pribadi seperti ijazah, sertifikat, atau yang lainnya. dan juga bisa menyimpan foto, video, presentasi, PDF, atau MS Office.

#### 2. Berbagi File

Jika kita bekerja secara online dari beberapa lokasi yang berbeda-beda dengan rekan kerja yang lainnya, maka kita dapat menundang rekan kerja untuk melihat file. adapun cara membagikannya dengan menggunakan file atau folder yang sedang dikerjakan ke akun google

drive, kemudian bagikannya dengan cara menggunakan link atau tautan yang sudah disediakan.

### 3. Mengedit File

Di google drive dapat mengedit file, baik itu power point, excel ataupun word. selain dapat digunakan untuk mengedit file, di google drive juga dapat menggunakan layanan untuk membuat file baru atau folder baru.

### 4. Back Up File

Penyimpanan data di google drive dapat dikatakan sebagai backup data pada *Cloude Web*.

## **Mamfaat Google Drive**

Mamfaat *Google Drive* diantaranya, dapat dirangkum beberapa poin antara lain sebagai berikut, (Google Developer, 2024)

### 1. Jaminan Keamanan Data

Data yang disimpan pada *Google Drive* dijamin keaman datanya dari berbagai serangan bernagai macam jenis virus komputer, terutama virus *malware*. Serangan virus juga dapat merusak file bahkan dapat menghapus file yang tersimpan pada storage. Lebih jauh serangan virus digunakan oleh pihak-pihak yang tidak bertanggungjawab mencuri data dengan tujuan kejahatan atau memeras perusahaan yang dicuri datanya

### 2. Kemudahan Penggunaan Data

Penyimpanan data secara *online*, *Google Drive* dapat digunakan kapan dan di mana saja dengan koneksi internet. Pengguna langsung dapat melakukan presentasi secara *online*. Dan dengan fitur *Google Spreadsheet* pengguna dapat mengedit file data, sesuai otorisasi hak ases file data tersebut. Pengguna dapat melakukan berbagai kegiatan adminitrasi dengan berbagai perangkat laptop, komputer atau handphone android maupun iphone. dengan begitu, semakin mudah untuk dapat mengakses file data yang tersimpan pada *Google Drive* dimana saja dan kapan saja.

3. Dapat Mengirim file data berukuran besar

File data yang tersimpan pada *Google Drive* memungkinkan untuk dapat berbagi file kepada orang (pengguna) lain yang diberikan hak akses tertentu, maka fitur ini akan mempermudah mengizinkan orang (pengguna) lain untuk mengedit file yang tentunya sudah ditetapkan terlebih dahulu hak aksesnya. Ukuran file data yang dapat disimpan dengan kapasitas 5 GB bahkan lebih. Dan pengguna dapat menggunakan layanan *Google Drive* yang tersedia seperti *Google Docs*, *Google Spreadsheet*, *Google Slide*.

4. Data tersedia dalam *Cloude Web*

*Google Drive* memiliki fitur pencarian berdasarkan kata kunci dan filter berdasarkan jenis file. Dengan demikian, kita bisa mudah dalam mencari file di *Google Drive* dengan hanya mengetikkan nama *file\_nya* saja. Selain itu pengguna secara langsung menggunakan file data dan tidak perlu meng-*copy* file datanya yang sudah tersedia pada *Cloude Web*, dimana file data sudah tersinkronisasi dengan browser.

5. Dapat mengenali kata atau ekspresi

Salah satu fitur *Google Drive* yaitu dapat mengenai kata atau ekspresi yang tersimpan pada data saat discan, yaitu dengan adanya fitur *Optical Character Reconition* ini pengguna dapat mencari informasi file data dari lembaran file data yang discan.

6. Berbagai Format File Data

Format file data yang disimpan pada *Google Drive* dapat disimpan dalam format file data seperti gambar, foto, video, dan terintergrasi dengan pendukung aplikasi seperti adobe illustartor ai, adobe photoshop dan lainnya.

7. Kapasitas penyimpanan File Data berukuran besar

File data yang disimpan pada *Google Drive* dapat disimpan dalam ukuran relatif besar sekitar 15 GB. Kapasitas tersebut dapat digunakan menyimpan berbagai konten file data.

8. File Data dapat disahring dengan cekat.

File data yang disimpan pada Google Drive dapat disharing dalam bentuk alamat link file datanya tidak perlu bentuk secara fisik file datanya sehingga semua data yang ada pada folder Google Drive dapat disharing pada pengguna lainnya dengan ketentuan (*role*) hak akses tertentu, seperti hak akses melihat saja (*viewer*), hak akses dapat mengedit (*editor*), hak akses sebagai komentator (*commenter*).

### **Pengertian Penjualan**

Kotler dan Armstrong dalam Kertajaya (2009) mendefinisikan penjualan adalah pencarian calon pelanggan dan kualifikasi pra-pendekatan, pendekatan, presentasi dan demonstrasi, penanganan keberatan, penutupan, dan tindak lanjut

Penjualan diartikan berupa suatu proses menaruh harapan dan melakukan suatu kualifikasi terhadap pelanggan potensial. Proses pendekatan awal yang dilakukan lebih intensif untuk memberikan pengenalan dan presentasi dan demonstrasi dari barang atau jasa yang ditawarkan.

Dilain pihak Kertajaya (2009) mengemukakan bahwa penjualan adalah taktik untuk menciptakan hubungan jangka panjang dengan pelanggan melalui produk perusahaan.

Dalam definisi Kertajaya di atas penjualan diartikan sebagai taktik yang memiliki tujuan dan landasan teknis dalam menciptakan hubungan antara perusahaan dengan pelanggan dan dibina secara jangka panjang. Pelanggan adalah semua pengguna barang atau jasa, baik pelanggan yang sudah menggunakan barang atau jasa, pelanggan yang memiliki potensi menggunakan barang atau jasa, dan pelanggan yang belum menggunakan dan belum memiliki potensi menggunakan barang atau jasa.

### **Tipe-tipe Penjualan**

Secara tradisional nilai produk didapatkan dari pembagian antara *benefit* dengan *price* yang ditetapkan perusahaan. Semakin besar benefit yang didapatkan pelanggan, maka semakin besar nilai yang didapatkan. Lalu suatu pendekatan baru mencoba untuk menguraikan nilai pelanggan

dengan membagi total yang didapatkan perusahaan, yang terdiri dari functional benefit dan emotional benefit dibagi dengan harga dan biaya lain yang harus dibayar pelanggan. Value adalah hasil bagi *Total Get* dibagi *Total Give*.

*Total get* mencakup *functional benefit* dan *emotional benefit*. *Functional benefit* adalah keuntungan fungsional dari suatu produk yang didapat oleh pelanggan dengan membeli produk barang atau jasa. *Emotional benefit* adalah keuntungan emosional dari suatu produk yang didapat oleh pelanggan dengan membeli produk barang atau jasa.

*Total give* mencakup *price* dan *other expenses*. *Price* adalah jumlah uang yang harus dikeluarkan untuk mendapatkan produk barang atau jasa tersebut.

*Other expenses* adalah pengeluaran lainnya yang ditimbulkan akibat dari pembelian atau penggunaan suatu produk barang atau jasa.

## **METODE PENELITIAN**

Metodologi Penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu menggunakan metode deskriptif kualitatif merupakan metode penelitian untuk menjelaskan dan menggambarkan mengenai pengelolaan data penjualan menggunakan Google Drive di Perusahaan Fashion CV. XYZ, dengan menyebarkan kuesioner kepada tim pendukung sebagai responden dari pegawai bagian *supply chain*, *commercial business* dan *business support*.

## **PEMBAHASAN**

Penelitian ini dengan penilaian ukuran deskripsi, penulis menggunakan skala empat (4) yang pembagian kategori ukuran hasil penilaian yaitu **pengelolaan tidak baik** dengan skor 1,00 s/d 1,75, ukuran hasil penelitian **pengelolaan cukup baik** dengan skor 1,76 s/d 2,50. Ukuran hasil penelitian **pengelolaan baik** dengan skor 2,51 s/d 3,25, sedangkan ukuran kategori **pengelolaan sangat baik** dengan skor 3,26 s/d 4,00.

Berdasarkan pada hasil penyebaran kuesioner kepada responden tim pendukung penjualan sebagai berikut :

1. Keandalan Penggunaan

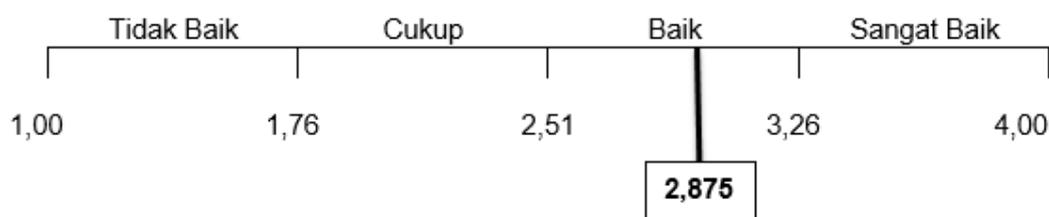
Dari tanggapan responden terhadap indikator kehandalan sistem sebanyak 4 orang atau 16,67% memilih sangat baik, sebanyak 15 orang atau 62,50% memilih baik, sebanyak 3 orang atau 12,50% memilih tidak baik, sedangkan sebanyak 2 orang atau 8,33% memilih sangat tidak baik. maka diperoleh angka penafsiran 2,875 berdasarkan skala yang telah ditentukan maka angka tersebut menunjukkan kriteria **terlaksana dengan baik**. Rangkuman hasil responden seperti tabel 1 berikut :

Tabel 1  
Responden Indikator Kehandalan

| No.           | Jawaban     | F         | %           | X | F(X)      | M=F(X)/N |
|---------------|-------------|-----------|-------------|---|-----------|----------|
| 1             | Sangat Baik | 4         | 16,67%      | 4 | 16        | 2,875    |
| 2             | Baik        | 15        | 62,50%      | 3 | 45        |          |
| 3             | Cukup       | 3         | 12,50%      | 2 | 6         |          |
| 4             | Tidak Baik  | 2         | 8,33%       | 1 | 2         |          |
| <b>Jumlah</b> |             | <b>24</b> | <b>100%</b> |   | <b>69</b> |          |

Sumber : Data yang diolah (2024)

Dari tabel 1 di atas kita dapat membuat garis kontinum sebagai berikut :



Gambar 1 Garis Kontinum Indikator Kehandalan

Sumber : data diolah (2024)

## 2. Kecepatan Penggunaan

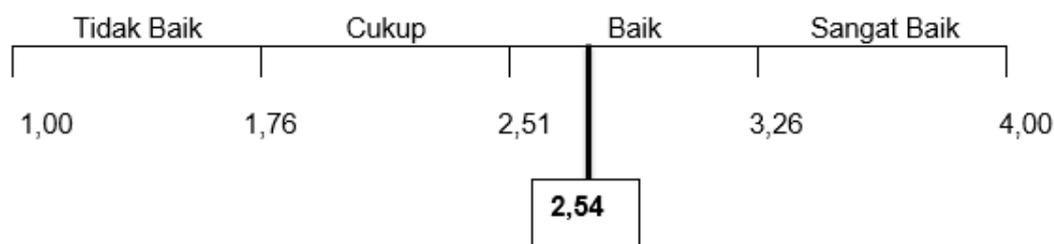
Dari tanggapan responden terhadap indikator kecepatan akses sebanyak 2 orang atau 8,33% memilih sangat baik, sebanyak 14 orang atau 58,33% memilih baik, sebanyak 3 orang atau 12,50% memilih tidak baik, dan sebanyak 5 orang atau 20,83% memilih sangat tidak baik. Maka diperoleh angka penafsiran 2,541667 berdasarkan skala yang telah ditentukan maka angka tersebut menunjukkan kriteria **terlaksana dengan baik**.

Tabel 2  
Responden Indikator Kecepatan

| No.           | Jawaban     | F         | %           | X | F(X)      | M=F(X)/N |
|---------------|-------------|-----------|-------------|---|-----------|----------|
| 1             | Sangat Baik | 2         | 8,33%       | 4 | 8         | 2,5      |
| 2             | Baik        | 14        | 58,33%      | 3 | 42        |          |
| 3             | Cukup       | 3         | 12,50%      | 2 | 6         |          |
| 4             | Tidak Baik  | 5         | 20,83%      | 1 | 5         |          |
| <b>Jumlah</b> |             | <b>24</b> | <b>100%</b> |   | <b>61</b> |          |

Sumber : Data yang diolah (2024)

Dari tabel 2 di atas kita dapat membuat garis kontinum sebagai berikut :



Gambar 2 Garis Kontinum Indikator Kecepatan

Sumber : data diolah (2024)

## 3. Kemudahan Penggunaan

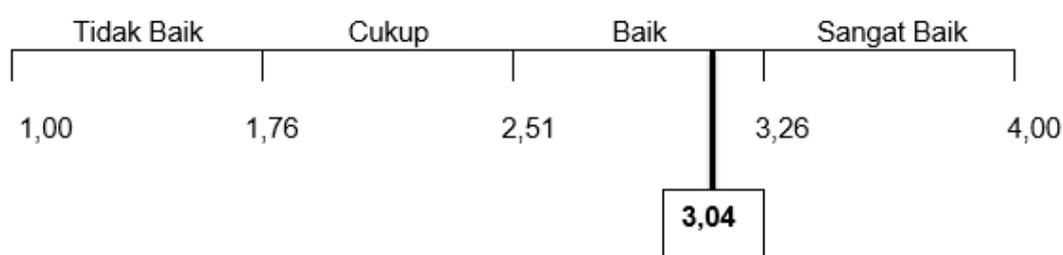
Tanggapan responden terhadap indikator kemudahan saat digunakan sebanyak 5 orang atau 20,83% memilih sangat baik, sebanyak 16 orang atau 66,67% memilih baik, sebanyak 2 orang atau 8,33% memilih tidak baik, dan sebanyak 1 orang atau 4,17% memilih sangat tidak baik. Maka diperoleh angka penafsiran 3,041667 berdasarkan skala yang telah ditentukan maka angka tersebut menunjukkan kriteria **terlaksana dengan baik**.

Tabel 3  
Responden Indikator Kemudahan

| No.           | Jawaban     | F         | %           | X | F(X)      | M=F(X)/N |
|---------------|-------------|-----------|-------------|---|-----------|----------|
| 1             | Sangat Baik | 5         | 20,83%      | 4 | 20        | 3,04     |
| 2             | Baik        | 16        | 66,67%      | 3 | 48        |          |
| 3             | Cukup       | 2         | 8,33%       | 2 | 4         |          |
| 4             | Tidak Baik  | 1         | 4,17%       | 1 | 1         |          |
| <b>Jumlah</b> |             | <b>24</b> | <b>100%</b> |   | <b>61</b> |          |

Sumber : Data yang diolah (2024)

Dari tabel 3 di atas kita dapat membuat garis kontinum sebagai berikut :



Gambar 3 Garis Kontinum Indikator Kemudahan

Sumber : data diolah (2024)

#### 4. Fleksibiliti Penggunaan

Tanggapan responden di atas terhadap indikator mudah digunakan sebanyak 4 orang atau 16,67% memilih sangat baik, sebanyak 14 orang atau 58,33% memilih baik, sebanyak 6 orang atau 25,00%

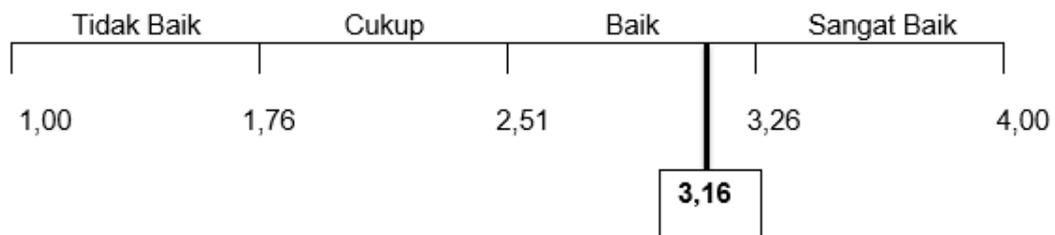
memilih tidak baik. Maka diperoleh angka penafsiran 2,625 berdasarkan skala yang telah ditentukan maka angka tersebut menunjukkan kriteria **terlaksana dengan baik**.

Tabel 4  
Responden Indikator Fleksibiliti

| No.           | Jawaban     | F         | %           | X | F(X)      | M=F(X)/N |
|---------------|-------------|-----------|-------------|---|-----------|----------|
| 1             | Sangat Baik | 4         | 16,67%      | 4 | 16        | 3,16     |
| 2             | Baik        | 14        | 58,33%      | 3 | 42        |          |
| 3             | Cukup       | 6         | 25,00%      | 2 | 18        |          |
| 4             | Tidak Baik  | 0         | 0,00%       | 1 | 0         |          |
| <b>Jumlah</b> |             | <b>24</b> | <b>100%</b> |   | <b>76</b> |          |

Sumber : Data yang diolah (2024)

Dari tabel 4 di atas kita dapat membuat garis kontinum sebagai berikut :



Gambar 4 Garis Kontinum Indikator Felksibiliti

Sumber : data diolah (2024)

#### 5. Kemanan Penggunaan

Tanggapan responden di atas terhadap indikator sebanyak 3 orang atau 20,83% memilih sangat baik, sebanyak 11 orang atau 45,83% memilih baik, sebanyak 8 orang atau 33,33% memilih tidak baik, sedangkan sebanyak 2 orang atau 8,33% memilih sangat tidak baik. Maka diperoleh angka penafsiran 2,625 berdasarkan skala

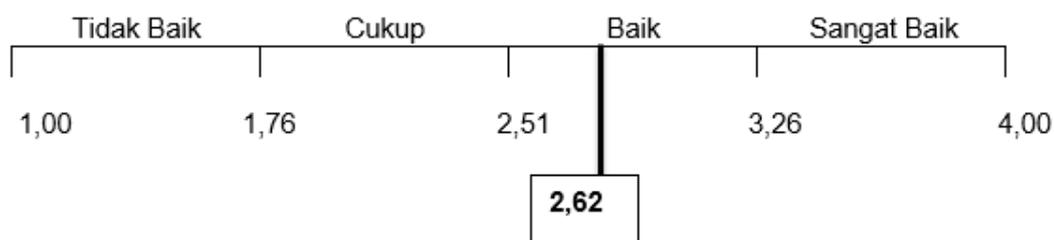
yang telah ditentukan maka angka tersebut menunjukkan kriteria **terlaksana dengan baik.**

Tabel 5  
Responden Indikator Keamanan

| No.           | Jawaban     | F         | %           | X | F(X)      | M=F(X)/N |
|---------------|-------------|-----------|-------------|---|-----------|----------|
| 1             | Sangat Baik | 3         | 20,83%      | 4 | 12        | 2,62     |
| 2             | Baik        | 11        | 45,83%      | 3 | 33        |          |
| 3             | Cukup       | 8         | 33,33%      | 2 | 16        |          |
| 4             | Tidak Baik  | 2         | 8,33%       | 1 | 2         |          |
| <b>Jumlah</b> |             | <b>24</b> | <b>100%</b> |   | <b>63</b> |          |

Sumber : Data yang diolah (2024)

Dari tabel 5 di atas kita dapat membuat garis kontinum sebagai berikut :



Gambar 5 Garis Kontinum Indikator Keamanan

Sumber : data diolah (2024)

## SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil pembahasan di atas dapat dirangkum berikut:

1. Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di Perusahaan *Fashion CV. XYZ* memiliki kehandalan baik (2,87).
2. Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di Perusahaan *Fashion CV. XYZ* memiliki kecepatan akses yang baik. (2,54)
3. Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di Perusahaan *Fashion CV. XYZ* memiliki kemudahan dalam

- penggunaan. (3,04)
4. Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di Perusahaan *Fashion CV. XYZ* memiliki feleksibilitas dalam penggunaan (3.16)
  5. Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di Perusahaan *Fashion CV. XYZ* memiliki ke-aman-an yang dapat dipercaya (2,62).

Kategori pengelolaan secara umum (semua indikator) mempunyai nilai kategori pengelolaan sebesar 2,85 masuk kategori **pengelolaan baik**, di tujukan pada tabel 6.

Tabel 6  
Rangkuman Responden Semua Indikator

| No  | Indikator       | Pertanyaan  | Nilai       | Kategori Pengelolaan |
|---|-----------------|---|-------------|----------------------|
| 1   | Kehandalan      | Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di CV Biensi Fesyenindo memiliki kehandalan.                      | 2,87        | <b>Baik.</b>         |
| 2   | Kecepatan Akses | Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di CV Biensi Fesyenindo memiliki kecepatan akses yang baik.       | 2,54        | <b>Baik.</b>         |
| 3   | Mudah digunakan | Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di CV Biensi Fesyenindo memiliki kemudahan dalam penggunaan.      | 3,04        | <b>Baik.</b>         |
| 4   | Fleksibilitas   | Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di CV Biensi Fesyenindo memiliki feleksibilitas dalam penggunaan. | 3,16        | <b>Baik.</b>         |
| 5   | Keamanan        | Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di CV Biensi Fesyenindo memiliki ke-aman-an yang dapat dipercaya. | 2,62        | <b>Baik.</b>         |
| <b>Pengelolaan secara umum (Rata- rata)</b> |                 |   | <b>2,85</b> | <b>Baik</b>          |

Sumber : data diolah (2024)

### Saran

Dari rangkuman di atas masih ada 3 indikator yang nilai kategori nya **mendekati** ketegori pelaksanaan cukup dengan saran berikut:

1. Kehandalan Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di Perusahaan *Fashion CV. XYZ* perlu dilakukan peninjauan lebih lanjut untuk bisa ditingkatkan. Salah satu yang perlu di-evaluasi adalah bisnis proses atau alur pengelolaan arsip file data

- penjualan dari satu bagian pengguna ke bagian pengguna lain dalam satu tim pendukung penjualan.
2. Kecepatan akses Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di Perusahaan *Fashion CV. XYZ* perlu dilakukan peninjauan lebih lanjut untuk bisa ditingkatkan. Salah satu yang mungkin perlu dievaluasi band with internet yang perlu ditingkatkan. Atau jasa layanan internet yang dijanjikan vendor ISP internet perlu dievaluasi.
  3. Keamanan Pengelolaan arsip data penjualan menggunakan Google Drive di Perusahaan *Fashion CV. XYZ* perlu dilakukan peninjauan lebih lanjut untuk bisa ditingkatkan. Dengan melakukan evaluasi ketentuan (*role*) hak akses pengguna sesama anggota tim pendukung penjualan siapa saja yang diberi hak akses sebagai *viewer* hanya dapat melihat saja, dan siapa yang dapat mengubah file data (*editor*) dan bagaimana hak akses karyawan diluar anggota tim pendukung penjualan.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Aptika.Kominfo (2020). *Revolusi Industri 4.0*. diambil dari <https://aptika.kominfo.go.id/2020/01/revolusi-industri-4-0/#:~:text=Revolusi%20Industri%204.0%20dikenal%20juga,manusia%20dalam%20prosesnya%20dapat%20berkurang>. Dikutip 28 Oktober 2024.
- C. Laudon, Kenneth & P. Laudon, Jane. 2005. *Sistem Informasi Manajemen Mengelola Perusahaan Digital*. Edisi 8. Yogyakarta: Andi Offset.
- Delone, W. H., & Mclean, E. R. (2016). *Information Systems Success Measurement* (Vol. 2, Issue 1). <https://doi.org/10.1561/2900000005>
- Google Developer (oktober, 2024) <https://cloud.google.com/learn/advantages-of-cloud-computing>
- Id.wikipedia.org (2023). Google Drive.  
At: [https://id.wikipedia.org/wiki/Google\\_Drive](https://id.wikipedia.org/wiki/Google_Drive)

- Ikhsan, A. N., Suhaman, J., & Hidayat, M. (2020). *Pelatihan Penggunaan Google Drive Sebagai Media Penyimpanan dan Berbagi Bahan Ajar Bagi Guru SMP Negeri 3 Kalimantan*. SELAPARANG. Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan, 256-259.
- The Official MIM Academy Coursebook. 2009. *MarkPlus Basics*. Jakarta: Essensi.
- Kuswara, H., & Kusmana (2017). *Sistem Informasi Absensi Siswa Berbasis Web Dengan Sms GateWay Pada Sekolah Menengah Kejuruan Al - Munir Bekasi*. *Indonesia Journal on Networking and Security (IJNS)*, Vol 6 No.2(2), 18.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Mustakini. (2009). *Sistem Informasi Teknolog*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Ni'matussholihah. 2016. *Google Drive for Storing Archives: Mengoptimalkan Penggunaan Google Drive sebagai Tempat Penyimpanan Arsip bagi Pelajar*. *Jurnal Pengembangan Kearsipan*, volume 9, nomor 1, tahun 2016, hal 11-22, at:  
<https://jurnal.ugm.ac.id/khazanah/article/view/22944/15214>
- Nooryani, S. (2021). *Jurus Sederhana Mengelola Arsip Aktif Digital untuk Pemula*. Bogor: IPB Press.
- O'Brien, James. A. (2005). *Introduction to Information Systems*. McGraw-Hill. New York
- Pagi.id, S. (September, 2023). Selamat Pagi.id. Retrieved from Teknologi:  
<https://www.selamatpagi.id/pengertian-google-drive/>
- Suwarya, F. M. (2021). *Dahsyatnya Google Drive*. Indramayu: Guepedia.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.